

Pour l'année scolaire 2019/2020 :

| Enfant de commune         | Tarifs en € | Majoration en € |
|---------------------------|-------------|-----------------|
| Forfait matin             | 1.65 €      | 2.15 €          |
| Forfait soir              | 2.15 €      | 2.65 €          |
|                           |             |                 |
| Enfant commune extérieure |             |                 |
| Forfait matin             | 1.85 €      | 2.35 €          |
| Forfait soir              | 2.35        | 2.85 €          |

**Service Affaires Scolaires / Mairie**  
Place de la République - 18400 Saint-Florent-sur-Cher 02  
48 23 50 26

**Ouverture du service :**  
Le lundi : 9h00 - 12h00 / 13h30 - 17h30  
Du mardi au jeudi : 8h30 - 12h00 / 13h30 - 17h30 Le  
vendredi : 8h30 - 12h00 / 13h30 - 16h30



# RÈGLEMENT INTERIEUR GARDERIE MATERNELLE



Ville de Saint-Florent-sur-Cher



La garderie maternelle est un service non obligatoire que la commune de Saint-Florent-sur-Cher a choisi d'apporter à ses administrés afin de faciliter leur organisation au quotidien. La garderie concerne les enfants dans les écoles maternelles.

### 1) Fonctionnement :

Le nombre de place est limité, les enfants dont les deux parents travaillent sont prioritaires. A l'inscription les parents prennent l'engagement que leur enfant fréquente la garderie maternelle de façon très régulière et non aléatoire. Si toutefois il est constaté que ce n'était pas le cas, l'inscription pourrait être remise en question pour libérer les places de la liste d'attente.

La garderie maternelle est organisée dans l'école maternelle que l'enfant fréquente.

L'objectif principal de ce service est d'assurer la garde des enfants dont les horaires de travail des parents ne coïncident pas avec les heures scolaires.

La garderie a un rôle uniquement de surveillance. Les enfants accueillis auront des jouets, des jeux et des fournitures diverses mis à leur disposition (crayons, feutres, papiers...).

La surveillance du temps de garderie est placée sous l'autorité des agents municipaux (ATSEM), eux-mêmes placés sous l'autorité de Monsieur le Maire.

La garderie maternelle fonctionne uniquement pendant la période scolaire :

#### o Les lundis, mardis, jeudis et vendredis

Maternelles Rive Gauche et Beauséjour De

7h00 à 8h15 et de 16h10 à 18h30

Maternelle Rive Droite

7h00 à 8h25 et de 16h25 à 18h30

Les parents doivent fournir le goûter dans un sac étiqueté au nom de l'enfant, et ne peut pas être conservé dans un réfrigérateur.

### 2) Modalités d'inscriptions :

Pour bénéficier de la Garderie maternelle, **même à titre exceptionnel**, l'inscription préalable est obligatoire.

Cette inscription ne sera validée qu'une fois l'attestation de prise de connaissance des différents règlements signée, la fiche de renseignement remplie et toutes les pièces justificatives nécessaires fournies.

En cas d'impayé de l'année précédente, la réinscription est refusée tant que la dette n'est pas régularisée.

Cette inscription se fait via Internet sur le Portail Famille de la commune dès qu'il sera opérationnel, un identifiant et un mot de passe vous sera communiqué pour vous connecter 24h/24 et 7j/7.

Pour les parents ne disposant pas de connexion Internet, un poste informatique est mis à disposition au service affaires scolaires et ils peuvent être guidés dans leurs démarches, par les agents municipaux aux heures d'ouvertures du service.

Aucune inscription papier ou par téléphone ne sera désormais acceptée.

### 3) Réservations et fréquentations :

La fréquentation peut être régulière ou occasionnelle :

- Fréquentation régulière : chaque jour d'école de la semaine
- Fréquentation occasionnelle : certains jours de la semaine, du mois, du trimestre ou de l'année.

Les parents réservent la place de leur(s) enfant(s) depuis leur compte sur le portail famille.

Les réservations sont possibles jusqu'au vendredi 12h pour la semaine S+3.

Exemple : Réservation le vendredi 8 mars 2019 à 12h dernier délai, pour une fréquentation à partir du lundi 25 mars 2019.

Il est possible d'annuler une ou plusieurs réservations en respectant le délai ci-dessus.

Si un imprévu de dernière minute ou un oubli de réservation sur le planning conduisent néanmoins les parents à devoir confier leur enfant à la garderie maternelle, à condition que des places soient encore disponibles, il est impératif de le signaler le jour même avant 10h au service affaires scolaires et une majoration sera appliquée (votée en Conseil Municipal).

En cas d'absence imprévisible (maladie) les parents doivent prévenir au plus tôt par téléphone au 02-48-23-50-26 et fournir un certificat dans les 48h, dans le cas contraire la réservation sera comptabilisée pour des raisons de gestion. L'annulation des réservations pour les jours suivants n'est pas systématique. Les parents doivent penser à annuler les réservations pour les jours suivants si l'enfant est toujours absent.

Pour toute absence sans justificatif la réservation sera facturée.

### 4) Paiement :

Les tarifs sont fixés par délibération du Conseil Municipal.

Le paiement s'effectue en ligne à la réservation des places par carte bancaire sur le Portail Famille. Aucune réservation ne peut être prise en compte tant que le paiement n'est pas effectué.

Le paiement par chèque bancaire ou espèces peut s'effectuer en Mairie au service Affaires Scolaires (adresse au verso) en même temps que la réservation.

Les familles rencontrant des difficultés pour le paiement, doivent soit, contacter les assistantes sociales, soit se rendre en Mairie au Service Affaires Scolaires pour expliquer leur situation.

### 5) Responsabilité :

#### - Le matin :

Les enfants doivent être accompagnés par leurs parents, ou les personnes désignées sur la fiche d'inscription, jusqu'à l'entrée de l'établissement, pour être pris en charge par l'agent de la garderie. La Mairie ne sera en aucun cas responsable des enfants, ni avant, ni après les horaires indiqués au paragraphe 2.

#### - Le soir :

A l'heure de sortie des écoles, le personnel de la garderie va chercher les enfants à la porte de leur classe et les prend en charge. Tout enfant inscrit doit se rendre obligatoirement à la garderie. Il sera remis à ses parents ou aux personnes régulièrement habilitées par une autorisation parentale écrite annuelle. En cas d'empêchement ponctuel de ces derniers, une tierce personne munie d'une autorisation écrite des parents, pourra prendre en charge l'enfant. Le personnel municipal sera autorisé dans ce cas précis et si nécessaire à procéder à une vérification d'identité. Sans cette autorisation écrite, le personnel municipal ne laissera pas partir l'enfant même exceptionnellement.

Il est impératif pour les besoins du service que les parents ou accompagnateurs viennent chercher leurs enfants à 18h30 dernier délai. Les retards doivent rester exceptionnels et les parents sont tenus de prévenir l'équipe d'encadrement au :

> 02-48-55-10-66 pour l'école Rive Droite

> 02-48-55-10-77 pour l'école Rive Gauche

> 02-48-55-16-13 pour l'école Beauséjour

- En cas de retards répétés de la part des parents ou personnes chargées de récupérer l'enfant, un avertissement pourra être envoyé et entraîner une exclusion temporaire ou définitive de la garderie maternelle.

- Il est rappelé que les enfants ne sont plus sous la responsabilité du personnel municipal en dehors des heures de fonctionnement de la garderie maternelle.

### 6) Santé (maladie ou accident) :

- Seuls les enfants réputés propres sont admis,
- L'enfant malade n'est pas admis. Le service n'est pas autorisé à administrer des médicaments ou des soins particuliers courants,
- La commune s'engage à ce que le personnel de la garderie, en cas d'accident ou de maladie de l'enfant, prévienne sans délai la famille de l'enfant, les services d'urgence ou les pompiers si nécessaire.

### 7) Assurances :

Les parents doivent fournir, lors de l'inscription, une attestation d'assurance en responsabilité civile couvrant leur enfant en cas de dommages causés involontairement à autrui.

La municipalité couvre les risques liés à l'organisation du service.

### 8) Règles de vie et discipline :

Les enfants doivent respecter :

- ✓ Les instructions données par l'équipe de la garderie,
- ✓ Les règles de sécurité, de bonne tenue et d'hygiène,
- ✓ Le personnel, et d'une manière générale tous les adultes fréquentant la garderie
- ✓ Les autres enfants présents
- ✓ Le matériel et les locaux. Toute détérioration volontaire donnera lieu à facturation.

En cas de non-respect fréquemment constaté de ces règles de vie, la sanction sera la suivante : Après deux avertissements écrits, exclusion temporaire ou définitive prononcée par l'autorité municipale en fonction des cas d'indiscipline constatés.

