

Cadre réservé à l'administration

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Garderie | <input type="checkbox"/> Accueil périscolaire |
| <input type="checkbox"/> Transport scolaire, ligne n° | <input type="checkbox"/> Accueil de Loisirs |
| <input type="checkbox"/> Restaurant scolaire | <input type="checkbox"/> Accueil du mercredi |

FICHE ANNUELLE DE RENSEIGNEMENTS

Année scolaire 2019-2020

À retourner avant le 14 juin 2019 inclus

NOM DE L'ENFANT (en majuscules) :

PRÉNOM (en majuscules) :

Date de naissance : Lieu : Sexe : F M

Adresse :

Code postal : Ville :

Établissement scolaire fréquenté : Classe :

RESPONSABLE LÉGAL N° 1 : Père, Mère, Tuteur		RESPONSABLE LÉGAL N° 2 : Père, Mère	
Situation familiale : Célibataire <input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Pacsé <input type="checkbox"/> Divorcé <input type="checkbox"/> Séparé		Situation familiale : Célibataire <input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Pacsé <input type="checkbox"/> Divorcé <input type="checkbox"/> Séparé	
NOM et prénom		NOM et prénom	
Adresse		Adresse	
Code postal ville		Code postal ville	
Domicile	Joindre un justificatif de domicile de moins de 3 mois	Domicile	Joindre un justificatif de domicile de moins de 3 mois
Tél. portable		Tél. portable	
Tél. domicile		Tél. domicile	
Adresse mail (en majuscules)		Adresse mail (en majuscules)	
Profession		Profession	
Employeur		Employeur	
Tél. pro		Tél. pro	

Catégories socio-professionnelles

Insérer une croix (x) dans la colonne A pour le responsable légal n° 1, dans la colonne B pour le responsable n° 2.

A	B	N°	Catégories socio-professionnelles
			AGRICULTEURS EXPLOITANTS
		10	Agriculteurs
			ARTISANS, COMMERÇANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE
		21	Artisans
		22	Commerçants et assimilés
		23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus
			CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES SUPÉRIEURES
		31	Professions libérales
		33	Cadres de la fonction publique
		34	Professeurs, professions scientifiques
		35	Professions de l'information, des arts et des spectacles
		37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise
		38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise
			PROFESSIONS INTERMÉDIAIRES
		42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés
		43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social
		44	Clergé, religieux
		45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique
		46	Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise
		47	Techniciens
		48	Contremaîtres, agents de maîtrise
			EMPLOYÉS
		52	Employés civils et agents de service de la fonction publique
		53	Policiers et militaires

A	B	N°	Catégories socio-professionnelles (suite)
		54	Employés administratifs d'entreprises
		55	Employés de commerce
		56	Personnels des services directs aux particuliers
			OUVRIERS
		62	Ouvriers qualifiés de type industriel
		63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
		64	Chauffeurs
		65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
		67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
		68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
		69	Ouvriers agricoles
			RETRAITÉS
		71	Retraités agriculteurs exploitants
		72	Retraités artisans, commerçants, chefs entreprise
		74	Anciens cadres
		75	Anciennes professions intermédiaires
		77	Anciens employés
		78	Anciens ouvriers
			AUTRES PERSONNES SANS ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE
		81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
		83	Militaires du contingent
		84	Élèves, étudiants
		85	Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)
		86	Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)

Autorisation pour la prise de photos ou de vidéos

Je, soussignée M. Mme _____ représentant légal de l'enfant _____

autorise n'autorise pas la Ville de Saint-Florent-sur-Cher à publier sur ses supports de communication (journal municipal, site et page Facebook officiels de la Ville, expositions, projections thématiques intra-muros, imprimés), photos ou vidéos de l'enfant précité prises lors de ses activités scolaire (sorties, fêtes, ...) ou de ses activités extra scolaires proposées par la Ville.

Information relative à l'utilisation des données à caractère personnel (RGPD) :

Les informations recueillies obligatoires dans le présent dossier d'inscription scolaire feront l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion des inscriptions. Peuvent être destinataires des données dans la limite de leurs attributions respectives, le maire, les élus ayant reçu une délégation en ce sens et les agents municipaux en charge des affaires scolaires ou de services disposant de compétences déléguées en la matière de la commune de résidence de l'enfant et de la commune où est scolarisé l'enfant, les directeurs d'établissement scolaire pour ce qui concerne les élèves affectés dans leur établissement, l'inspecteur de l'éducation nationale (IEN) 1er degré chargé de circonscription, pour ce qui concerne les seuls élèves scolarisés dans la circonscription dont il a la charge ; le recteur d'académie ou le directeur académique des services de l'éducation nationale (DASEN) agissant sur délégation du recteur, le président du conseil départemental ou les agents disposant de compétences déléguées en la matière, dans le seul cadre de sa mission d'organisation des consultations et des actions de prévention médico-sociale en faveur des enfants de moins de six ans ainsi que l'établissement d'un bilan de santé pour les enfants âgés de trois à quatre ans, notamment en école maternelle.

Durée de conservation des données :

Elle ne pourra excéder la période de scolarisation de l'élève dans une école de la commune.

Droits de la personne et consentement :

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, ainsi qu'un droit d'opposition que vous pourrez exercer à tout moment en vous adressant au service des Affaires scolaires de la Ville de Saint-Florent-sur-Cher (18400), place de la République – contact@villesaintflorentsurcher.fr. Le consentement exprès lié aux conditions d'usage des informations à l'inscription scolaire pourra être retiré à tout moment.

Je déclare avoir pris connaissance des informations relatives au RGPD ci-dessus et donner mon consentement.

RENSEIGNEMENTS SANITAIRES			
Nom du médecin traitant	Nom :	N° de tél. du médecin traitant (facultatif)	
Allergie(s)	Joindre obligatoirement une ordonnance stipulant les aliments interdits.		Liste des aliments allergènes :
Traitement médical	<p>Généralités : Aucun médicament ne peut être reçu. Le personnel n'est pas habilité à distribuer des médicaments. À l'exception de l'enfant qui bénéficie d'un PAI (Projet d'Accueil Individualisé) élaboré dès l'inscription entre les responsables légaux et la mairie.</p> <p>Spécifique à l'accueil de Loisirs : Le suivi sanitaire peut être assuré par les seuls titulaires de l'attestation de formation « Prévention et secours civiques de niveau 1 (dite PSC1). Les médicaments autorisés : antidouleur, type paracétamol, en dosage adapté à l'enfant. Éventuellement : anti-constipation (par exemple sous forme de confiture). Les autres médicaments ne doivent être administrés que sur prescription médicale. Les médicaments seront remis au responsable de l'accueil dans leur emballage d'origine avec la notice d'utilisation. Les nom et prénom du mineur devront être inscrits sur l'emballage. (Législation des Accueils Collectifs de Mineurs (ACM).</p>		
Urgence médicale	<input type="checkbox"/> En cas d'urgence, j'autorise les personnes responsables à prendre toutes les dispositions (soins, transferts, hospitalisation) rendues nécessaires par l'état de l'enfant		
RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS			
Assurance scolaire	Joindre une copie de l'attestation d'assurance scolaire		
Nom de l'assureur		N° du contrat	
CAF ou MSA		N° d'allocataire	

GARDERIE MATERNELLE MUNICIPALE

Cocher les cases des créneaux souhaités

Créneaux	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
Matin				
Soir				

Horaires des créneaux de garderie

Matin : école maternelle Rive Droite : 7h – 8h25 ; écoles maternelles Rive Gauche et Beauséjour : 7h – 8h15

Soir : école maternelle Rive Droite : 16h25-18h30 ; écoles maternelles Rive Gauche et Beauséjour : 16h10 – 18h30

TRANSPORT SCOLAIRE GRATUIT

Étant donné le nombre limité de places, le responsable légal prend l'engagement que l'enfant utilisera impérativement, matin et soir, le transport scolaire durant toute l'année scolaire. Il est important de prévenir au plus tôt si un changement de fréquentation doit avoir lieu en cours d'année. Pour des raisons de sécurité, seules trois personnes (maxi) peuvent récupérer l'enfant à la descente du car scolaire. Des contrôles sont effectués par le personnel encadrant ou l'adjoint au maire délégué aux transports. Le non-respect des conditions ci-dessus entraîne l'exclusion de l'enfant du transport scolaire temporairement voire définitivement.

Pour raison pratique, l'arrêt du transport scolaire choisi peut être celui situé à proximité du domicile de la nourrice. Dans ce cas, fournir un justificatif de domicile de la nourrice.

Nom et Prénom de la nourrice..... N° portable :.....

Adresse : N° domicile :.....

Souhaite bénéficier du transport scolaire

Peuvent venir chercher l'enfant à la garderie maternelle municipale ou au transport scolaire

1) Nom et Prénom N° portable :.....
Lien avec l'enfant (famille, amis, voisins) N° domicile :.....

2) Nom et Prénom N° portable :.....
Lien avec l'enfant (famille, amis, voisins) N° domicile :.....

3) Nom et Prénom N° portable :.....
Lien avec l'enfant (famille, amis, voisins) N° domicile :.....

RESTAURATION SCOLAIRE

Cocher les cases des jours souhaités

Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi	Occasionnellement

Horaires de restauration du restaurant Le Gavroche : 11h45 – 13h15

Régime alimentaire particulier

Cocher la case souhaitée

Sans viande	Sans porc	Sans bœuf

ACCUEIL PÉRISCOLAIRE

Cocher les cases des créneaux souhaités

Créneaux	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
Matin				
Soir				

Horaires des créneaux d'accueil périscolaire au Pôle enfance – rue Jules Ferry 18400 Saint-Florent-sur-Cher :

Matin : 7h – 8h30 ; soir 16h30 – 18h30

ACCUEIL DU MERCREDI

Insérer une croix (x) dans les cases des créneaux souhaités

MERCREDI	Matin	Après-midi	Restauration	
			Oui	Non
04/09/2019				
11/09/2019				
18/09/2019				
25/09/2019				
02/10/2019				
09/10/2019				
16/10/2019				
06/11/2019				
13/11/2019				
20/11/2019				
27/11/2019				
04/12/2019				
11/12/2019				
18/12/2019				
08/01/2020				
15/01/2020				
22/01/2020				
29/01/2020				

MERCREDI	Matin	Après-midi	Restauration	
			Oui	Non
05/02/2020				
12/02/2020				
04/03/2020				
11/03/2020				
18/03/2020				
25/03/2020				
01/04/2020				
08/04/2020				
29/04/2020				
06/05/2020				
13/05/2020				
20/05/2020				
27/05/2020				
03/06/2020				
10/06/2020				
17/06/2020				
24/06/2020				
01/07/2020				

Horaires des créneaux d'accueil du mercredi au Pôle enfance – rue Jules Ferry 18400 Saint-Florent-sur-Cher :

7h – 9h ; 11h30-12h ; 13h30-14h ; 16h45-18h30

Horaires des créneaux d'activités du mercredi au Pôle enfance – rue Jules Ferry 18400 Saint-Florent-sur-Cher :

Matin : 9h – 11h30 ; après-midi : 14h – 16h45

Enfant de moins de 6 ans : Fait-il la sieste ? Oui Non Occasionnellement

Souhaite une attestation d'inscription. Préciser, représentant légal n°1... représentant légal n°2

Souhaite une attestation de fin de séjour. Préciser, représentant légal n°1... représentant légal n°2

ACCUEIL DE LOISIRS PETITES VACANCES

Cocher les cases des créneaux souhaités

Vacances	Dates	Inscription	Restauration	
			Oui	Non
Toussaint	21/10/2019 25/10/2019			
Toussaint	28/10/2019 31/10/2019			

L'accueil de Loisirs est fermé pendant les vacances de Noël du 21 décembre 2019 au 6 janvier 2020.

Cocher les cases des créneaux souhaités

Vacances	Dates	Inscription	Restauration	
			Oui	Non
Hiver	17/02/2020 21/02/2020			
Hiver	24/02/2020 28/02/2020			

Cocher les cases des créneaux souhaités

Vacances	Dates	Inscription	Restauration	
			Oui	Non
Printemps	13/04/2020 17/04/2020			
Printemps	20/04/2020 24/04/2020			

Enfant de moins de 6 ans : Fait-il la sieste ? Oui Non Occasionnellement

Souhaite une attestation d'inscription. Préciser, représentant légal n°1... représentant légal n°2

Souhaite une attestation de fin de séjour. Préciser, représentant légal n°1... représentant légal n°2

Peuvent venir chercher l'enfant à l'accueil périscolaire, l'accueil du mercredi, l'accueil de loisirs :

- 1) Nom et Prénom N° portable :
- Lien avec l'enfant (famille, amis, voisins) N° domicile :

- 2) Nom et Prénom N° portable :
- Lien avec l'enfant (famille, amis, voisins) N° domicile :

Je, soussigné(e) M., Mme _____ représentant légal de l'enfant faisant l'objet de la présente fiche de renseignements, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et atteste avoir procédé aux pré-inscriptions périscolaires précitées. Je déclare avoir pris connaissance du ou des règlements intérieurs relatifs aux services auxquels l'enfant est préinscrit.

Fait à _____

Signature

Le