

UN RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES (H/F)

Missions :

Concevoir et proposer une politique d'optimisation des ressources humaines de la collectivité, animer et évaluer la mise en œuvre. Direction d'une équipe de 2 agents.

- **Participation à la définition de la politique ressources humaines**
 - Élaborer des scénarios prospectifs et proposer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques inscrites dans les Lignes Directrices de Gestion
 - Mobiliser les différents dispositifs statutaires au service de la définition de la politique RH de la collectivité
- **Accompagnement des agents et des services**
 - Décliner, par direction et par service, la politique RH de la collectivité
 - Conseiller et orienter les responsables et les agents
 - Mettre en place une démarche de prévention des risques professionnels et d'accompagnement des agents en reclassement
- **Animation du dialogue social et des instances représentatives**
 - Organiser les élections professionnelles et la mise en place des instances paritaires
 - Étudier les questions des représentants du personnel et préparer des éléments de réponse pour les élus
 - Présenter les dossiers, suivre le bon déroulement des instances représentatives et préparer les PV
 - Définir des indicateurs de veille sociale et analyser le climat social, suivi du rapport social unique (RSU)
- **Gestion des emplois et développement des compétences**
 - Développer la gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences (GPEEC)
 - Être garant de la procédure de recrutement et de l'adéquation entre le besoin de la collectivité et les ressources
 - Faire évoluer et piloter le dispositif d'évaluation annuelle et les fiches de poste
 - Faire évoluer et piloter les orientations du plan de formation
 - Faire évoluer et piloter l'élaboration du bilan social et l'analyser
- **Pilotage de la gestion administrative et statutaire**
 - Coordonner et garantir l'application des dispositions statutaires
 - Prévenir et gérer les contentieux du personnel, mettre en œuvre le dispositif de médiation
 - Proposer et mettre en œuvre les modalités de déroulement de carrière des agents dans le cadre réglementaire
 - Proposer et mettre en œuvre une politique de rémunération dans le cadre réglementaire et conforme à la politique RH de la collectivité, notamment proposer la révision des modalités d'application du RIFSEEP
 - Être garant de l'application des règles du temps de travail
 - Participer à la définition de la politique d'action sociale et la mettre en œuvre
 - Mettre en œuvre les éventuelles procédures disciplinaires
- **Pilotage de l'activité RH et de la masse salariale**
 - Piloter et contrôler la masse salariale et les crédits de personnel
 - Contrôler la gestion et l'engagement des dépenses et des recettes en matière de ressources humaines
 - Concevoir et mettre en place des outils de pilotage RH et d'aide à la décision (tableaux de bord)
- **Information et communication RH**
 - Participer à l'information en interne et en externe sur les dispositifs RH existants (mobilité, recrutements, évaluation, organisation des services, etc.)

Evolution possible vers un poste de Directeur Administratif

- Participation à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre dans le secteur administratif
- Supervision du management des services du secteur administratif
- Pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources dans le secteur administratif
- Mise en œuvre, pilotage de l'évaluation des politiques locales et projets de la collectivité
- Veille stratégique réglementaire et prospective

Profil :

- Parfaite connaissance du statut de la Fonction Publique Territoriale
- Connaissance du logiciel Civil-Net RH Intranet
- Connaissances en droit public
- Goût et compétence pour la gestion de projets transversaux (conception, suivi, gestion)
- Capacité à coordonner les différents acteurs et à fédérer autour de projets
- Esprit d'initiative, d'analyse et de synthèse
- Aisance relationnelle et capacités managériales
- Disponibilité

Durée hebdomadaire de travail : Temps complet (38 heures hebdomadaires + RTT)

Poste à pourvoir pour le 1^{er} juillet 2022

Statut : Fonctionnaire territorial avec un grade du cadre d'emplois des Attachés Territoriaux

Rémunération : Statutaire + Régime Indemnitare + Prime annuelle

Les candidatures et CV détaillés sont à adresser avant le 15 mai 2022 à Madame le Maire
soit par courrier : Hôtel de Ville, Place de la République, 18400 SAINT-FLORENT-SUR-CHER
soit par courriel : ressourceshumaines@villesaintflorentsurcher.fr